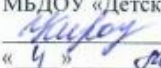


Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»
 И.Р.Киравова
« 4 » мая 2013г.
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании трудового
коллектива от « 4 » мая 2013г.
протокол № 4

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»
 Н.Н.Емелина
« 4 » мая 2013г.
Введено в действие
приказом заведующего
от « 4 » мая 2013г.
№ 168

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №120 «ЛАДУШКИ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 120 «Ладушки»

(далее Детский сад) является постоянно действующим коллегиальным органом осуществляющим управление деятельностью Детского сада в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Детского сада и рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”, Конвенцией о правах ребенка, решениями правительств РФ, РТ, органов управления образованием всех уровней, Уставом Детского сада.

1.3. В состав Педагогического совета входят все работники детского сада, занятые в образовательной деятельности, педагогические и медицинские работники дошкольного учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав педагогического совета вводятся ученые (*представители системы профессионального образования*), работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных организаций, родительского комитета и др. с правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

1.5. Решения принятые Педагогическим советом утверждаются (реализуются) приказами заведующего Детским садом и являются обязательными для исполнения. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителей Детского сада, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства

Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

1.6. Педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

2. Цели и задачи

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детского сада; объединение деятельности педагогического коллектива Детского сада на повышение уровня воспитательной работы.

2.4. Определение подходов к управлению Детским садом, адекватных целям и задачам его развития. Разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ «Детский сад №120 «Ладушки»

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада. Награждение и поощрение педагогических работников.

3. Функции и компетенции Педагогического совета

3.1. Управленческие функции Педагогического совета

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Детского сада,
- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций,
- обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- плано-прогностические: обсуждение перспектив развития Детского сада, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогами Устава Детского сада, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в Образовательную программу, воспитательную систему Детского сада, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.2. Методические функции Педагогического совета:

- информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных дошкольных образовательных учреждений, внедрение современных образовательных технологий;
- образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп,

методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;
- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;
- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- социальные: защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот работников Детского сада.

3.4. Педагогический совет :

- разрабатывает и утверждает образовательную программу;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- способствует повышению квалификации педагогов;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.5. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- обсуждение образовательной программы,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения,
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы ;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников
- обсуждение требований к одежде воспитанников,
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы,
- обсуждение публичного доклада,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения,
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта,
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения,

3.6. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования,

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной инновационной или экспериментальной площадкой),
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций)
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий ;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников,
- о результатах самообследования.
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития,
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения,
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров,
- об организации конкурсов педагогического мастерства,
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня,
- о ведении официального сайта ДОО в сети «интернет»,
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета,
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами ,
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий),

4.Права

4.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом или лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.2. На учебный год из членов Педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского совета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений.
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.4. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»

5.6. Педагогический совет созывается заведующим МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки» по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.7. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Детского сада.

5.8. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11. Отчет о выполнении решений Педагогического совета зачитывается перед оглашением повестки дня последующего заседания и заносится в протокол.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет ответственен за

- выполнение годового плана работы;
- принятие конкретных, четко сформулированных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

7.2.Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Наряду с протоколами в детском саду хранится папка с материалами предложений педсовета, а также доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой "Доклад (выступление) прилагается".

7.3.Каждое решение Педагогического совета сопровождается управленческим решением – нормативно-правовым документом (*приказом или несколькими приказами*), представленным в книге приказов Детского сада. В приказе указываются целесообразные меры для выполнения решения Педагогического совета, ответственные за выполнение решения и срок его исполнения. Приказ о решении Педагогического совета вступает в силу с момента его подписания.

7.4.Датой протокола является дата заседания. Протоколам педсовета присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Протоколы совместных заседаний имеют составные номера, включающие порядковые номера протоколов организаций (учреждений), принимавших участие в заседании. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Педагогического совета Детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно.

7.6.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки»

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее положение является локальным актом Детского сада. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Детского сада к дисциплинарной ответственности.

8.2. В положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 120 «Ладушки» могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании Педагогического совета.